

Смоленское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»

Рассмотрено и принято  
советом СОГБПОУ  
«Козловский многопрофильный  
аграрный колледж»  
протокол № 6 от « 27 » 12 2017 г.

Утверждаю  
директор СОГБПОУ «Козловский  
многопрофильный аграрный колледж»  
 Г.В.Терехов  
Приказ № 193 от « 29 » 12 2017 г.



**Положение о службе содействия  
трудоустройству выпускников  
СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» (далее- Служба).

1.2. Служба создана по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации, приказом директора СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж».

1.3. Официальное наименование службы:

полное: Служба содействия трудоустройству выпускников СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж».

Сокращенное: ССТВ

1.4. Фактический адрес Службы: д. Козловка, ул. Мира, д.62, Рославльского района Смоленской области

1.5. Почтовый адрес Службы: 216527 Смоленская область, Рославльский район, д. Козловка, ул. Мира, д.62,

1.6. Адрес сайта в сети интернет: [www.katt.ru](http://www.katt.ru)

## 2. Задачи и предмет деятельности службы содействия трудоустройству

2.1. Главной задачей деятельности Службы является: содействие трудоустройству выпускников директора СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж».

2.2. Служба осуществляет следующие основные виды деятельности:

- работа с обучающимися и выпускниками
- создание и использование веб-сайта;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся.

2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительными власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными органами.

## 3. Организация деятельности Службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» и настоящим Положением.

3.2. Служба осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников о вакансиях.

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих.
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»: информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- содействие трудоустройству выпускников;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;



- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- органами услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Службы на официальном сайте СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи?
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Управление Службой**

4.1. Управление Службой осуществляет руководитель службой, назначенный приказом директора СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж», осуществляющий свои функции на основании, настоящего Положения.

4.2. Руководитель службой обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службой;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- контролировать соблюдение сотрудниками Службы правил и норм охраны труда;
- организовывать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам службы;
- организовывать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Службы.