

**Смоленское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»**

Рассмотрено и принято  
советом по инновационной и  
методической работе  
СОГБПОУ «Козловский  
многопрофильный аграрный колледж»  
протокол № 2 от «29» 11 2018 г.

Утверждаю  
директор СОГБПОУ «Козловский  
многопрофильный аграрный колледж»  
Г.В.Терехов  
Приказ № 162 от «27» 11 2018 г.



**Положение  
об учебно-методическом комплексе дисциплины,  
профессионального модуля**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей (далее – УМК) создаются с целью обеспечения качественной реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования отдельно по каждой дисциплине, профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя. Планирование работы по созданию УМК осуществляется на учебный год в плане работы преподавателя.

1.3. УМК – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, самостоятельной внеаудиторной работы студентов соответствии с учебным планом.

1.4. Содержание УМК формируется на основе требований к комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в образовательных организациях профессионального образования и опыта работы преподавателей образовательной организации.

1.5. УМК формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля.

1.6. Разработка и использование УМК осуществляются для решения следующих задач:

- определение места и роли дисциплины, профессионального модуля в образовательной программе; конкретизация учебных целей и задач соответствующей дисциплины, профессионального модуля;
- отражение в содержании учебной дисциплины, профессионального модуля современных достижений науки, техники, культуры и других сфер общественной практики, связанных с конкретной учебной дисциплиной, профессиональным модулем;
- установление междисциплинарных связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами, профессиональными модулями;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов;
- рациональное распределение часов вариативной части по разделам курса и видам учебных занятий;
- планирование и организация самостоятельной работы студентов;
- определение учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины;
- определение системы текущего и итогового контроля знаний студентов.

1.7. Контроль над созданием УМК осуществляется методистом образовательной организации, председателями цикловых методических комиссий, заместителем директора по учебной работе.

## 2. Структура и состав УМК

2.1. УМК – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине, профессиональному модулю как части основной профессиональной образовательной программы, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта специальности (профессии) направления подготовки.

2.2. При разработке УМК (в том числе электронного) предусмотрена следующая структура:

1. Титульный лист.

2. Рецензии: внутренняя и внешняя.

3. Аннотация.

4. Содержание.

5. Нормативная документация:

- выписка из федерального государственного образовательного стандарта о требованиях к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля;

- примерная программа дисциплины, профессионального модуля;

- рабочая программа дисциплины, профессионального модуля;

- календарно-тематический план дисциплины, профессионального модуля.

7. Учебно-методическая документация.

7.1. Обще методическая документация:

- планы уроков или технологические карты;

- конспекты лекций по учебной дисциплине, профессиональному модулю;

- учебные и учебно-методические пособия;

- сборники задач и упражнений;

- методические рекомендации для преподавателей по выполнению лабораторных и практических работ;

- методические указания для студентов по выполнению лабораторных и практических работ;

- перечень учебной и методической литературы с указанием выходных данных;

- перечни учебно-наглядных пособий, раздаточного дидактического материала, электронных средств обучения.

7.2. Методический комплекс по курсовому проектированию:

- методические рекомендации и требования по выполнению курсовых проектов;

- положение о курсовом проектировании;

- тематика курсовых проектов.

7.3. Методические материалы для внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- рекомендации по оформлению самостоятельных работ;

- выписка из тематического плана дисциплины, профессионального модуля;

- перечень самостоятельных работ;

- список рекомендуемой литературы.

8. Методический комплекс по учебной практике:

8.1. Положение об учебной и производственной практике студентов.

8.2. Методические материалы по организации учебной практики:

- методические указания и рекомендации по учебной и производственной практике;

- комплект рабочих программ по учебной практике профессионального модуля;

- образцы документации студентов по практике (дневники, титульные листы и т.д.).

9. Комплект контрольно-оценочных средств

- карта компетенций дисциплины, профессионального модуля, характеризующая результаты обучения;

- оценочные средства для проведения входного контроля;

- оценочные средства для проведения текущего контроля освоения обучающимися программы;

- оценочные средства для проведения рубежного контроля освоения обучающимися программы;

- оценочные средства для проведения итогового контроля освоения обучающимися программы.

10. Методический комплекс к государственной (итоговой) аттестации

- методические рекомендации и требования по выполнению выпускной квалификационной работы;

- тематика выпускной квалификационной работы;

- графики выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, консультации преподавателей.

### **3. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения УМК**

3.1. УМК разрабатывается преподавателем, обеспечивающей реализацию дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности (профессии) направлению обучения.

3.2. Цикловая методическая комиссия, разработчик УМК, являются ответственными за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, профессионального модуля, включая обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

3.3. УМК формируется в электронном и бумажном виде. Бумажный вариант хранится у педагогического работника, осуществляющего преподавание дисциплины, профессионального модуля. Электронный вариант УМК хранится в методическом кабинете.

3.4. При реализации дисциплины, профессионального модуля педагогические работники вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.

3.5. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей учебной программы по дисциплине;

- разработка конспектов лекций, учебных, учебно-методических рекомендаций;
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

3.6. УМК рассматривается на заседаниях цикловой методической комиссии, согласовывается с методистом образовательной организации и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.7. Рабочие учебные программы разрабатываются и утверждаются до начала освоения дисциплины студентами.

3.8. Срок разработки материалов УМК по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю устанавливается цикловой методической комиссией, фиксируется протоколом заседания цикловой методической комиссии. Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы цикловой (методической) комиссии.

3.9. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет председатель цикловой методической комиссии.

3.10. Председатель цикловой (методической) комиссии, методист и заместитель директора по учебной работе периодически контролируют наличие УМК по всем дисциплинам, профессиональным модулям, входящим в основную профессиональную образовательную программу специальности (профессии) направления подготовки, и их соответствие требованиям настоящего Положения.