

МИНИСТЕРСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЗЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБПОУ
Козловский многопрофильный
аграрный колледж»: П. В. Терехов



ПЛАН

работы центра содействия трудоустройству выпускников
СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»
на 2024 год

д. Козлова

2024 г.

Цель: содействие трудоустройству выпускников СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж», в соответствии с полученной специальностью, профессией.

Целевая группа: обучающиеся, завершившие и завершающие обучение в СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» 2023 и 2024 годах

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Раздел №1. Организационно- аналитическая деятельность			
1.1	Разработка и утверждение плана	январь	Руководитель центра
1.2	Составление отчетной документации	До 25 числа каждого месяца	Зам. директора по УПР Кураторы групп, мастера п/о
1.3	Мониторинг анализа трудоустройства выпускников 2023, 2024 года	До 4 числа каждого месяца	Зам. директора по УПР
1.4	Мониторинг анализа трудоустройства выпускников 2023, 2024 года с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов;	До 4 числа каждого месяца	Зам. директора по УПР
1.5	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Февраль, март, октябрь	Соц.педагог Зам. директора по УВР Кураторы групп, мастера п/о
1.6	Анкетирование работодателей	Март, октябрь	руководитель центра, методист
Раздел №2 Информационная деятельность			
2.1	Разработка и создание информационной системы, обеспечивающей абитуриентов, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг.	февраль	Зам. директора по УПР, руководитель центра, методист
2.2	Информация на странице ЦСТВ: • нормативно-правовое обеспечение, • направления деятельности ЦСТВ; • контактная информация, сотрудники; • новости, •банка данных вакансий предприятий города, района и области. • банка данных соискателей из числа обучающихся и выпускников колледжа. • мониторинг трудоустройства выпускников. •вопрос-ответ.	постоянно	Зам. директора по УПР, мастера п/о руководители практик, методист
2.3	Информационное обеспечение: • по рынку труда • по рынку образовательных услуг • для профессиональной ориентации обучающихся и выпускников.	постоянно	Зам. директора по УВР, руководители практик, методист, мастера п/о

2.4	Оформление и постоянная актуализация информационных стендов	постоянно	Зам. директора по УПР, методист
Раздел № 3. Методическая деятельность			
3.1	Организация теоретического изучения обучающимися основ трудового законодательства.	в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	преподаватели дисциплин
3.2	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности.		преподаватели дисциплин
3.3	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда».		преподаватели дисциплин
3.4	Изучение основ предпринимательской деятельности «Основы предпринимательской деятельности».		преподаватели дисциплин
3.5	Проведение семинаров по предпринимательству по темам: «Организация предпринимательской деятельности», «Самозанятость»	Ноябрь, февраль	Зам. директора по УВР, специалисты РЦЗН преподаватели дисциплин, методист
3.7	Сбор и распространение лучших практик по содействию трудоустройству выпускников.	Сентябрь, февраль	Зам. директора по УПР, методист
3.8	Разработка анкет для анкетирования обучающихся выпускников и работодателей.	Сентябрь	Зам. директора по УПР, методист
Раздел № 4. Взаимодействие со студентами и выпускниками по направлениям деятельности			
4.1	Проведение мастер-классов по технологиям поиска работы	ноябрь	Соц. педагог, методист
4.2	Проведение классных часов в выпускных группах с целью информации выпускников о современном положении на рынке труда и прохождении собеседования при трудоустройстве	Апрель, декабрь	Зам. директора по УВР, кураторы групп, мастера п/о
4.3	Встречи обучающихся выпускников с представителями ВУЗов	февраль- июнь	Зам. директора по УВР Кураторы групп, мастера п/о
4.4	Развитие целевого обучения	постоянно	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
4.5	Встречи обучающихся выпускников с работодателями	январь- март	Зам. директора по УВР, кураторы групп, мастера п/о
4.6	Встречи обучающихся выпускников с представителями центров занятости	Ноябрь - апрель	Зам. директора по УВР Кураторы групп, мастера п/о,
4.7	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	Ноябрь - апрель	Зам. директора по УВР Кураторы групп, мастера п/о,
4.8	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательной организации	Март - июнь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Зам. директора по УР
4.9	Проведение профессиональных тестирований, диагностик	Апрель - октябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР

			мастера п/о, кураторы групп
4.10	Организация системы дополнительного профессионального образования для выпускников вернувшихся из ВС.	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УПР мастера п/о, кураторы групп
Раздел № 5. Взаимодействие с представителями образовательно-производственных кластеров из числа предприятий, организаций, учреждений, РСРЦПОиЖН, БПОО, ЦЗН:			
5.1	Участие ЦСТВ в региональных мероприятиях, проводимых РСРЦПО и ЖН и БПОО;	Согласно графика мероприятий	Зам. директора по УВР, методист
5.2	Предоставление РСРЦПО и ЖН и БПОО информационных и методических материалов для использования в работе ЦСТВ;	постоянно	Руководитель центра, методист, зам. директора по УВР
5.3	Взаимодействию с БПОО в части оказания содействия занятости выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов.	постоянно	Руководитель центра, методист, зам. директора по В и ВР
5.4	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, до трудоустройства выпускников	постоянно	Зам. директора по УПР
5.5	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение, учебной, производственной и преддипломной практики обучающимися колледжа.	В соответствии календарным планом	Зам. директора по УПР Кураторы групп, мастера п/о.
5.6	Проведение заседания образовательно-производственного кластера по вопросу содействия трудоустройству выпускников и заключению договоров о целевом обучении с обучающимися по программам среднего профессионального образования	Март	Министерство Смоленской области по образованию и науке, Министерство Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, члены кластера
5.7	Заключение целевых договоров на организацию, практики и дальнейшее трудоустройство выпускника.	август - сентябрь	зам. директора по УПР Кураторы групп, мастера п/о.
5.8	Сотрудничество с ЦЗН Рославльского, Починковского, Ельнинского районов по трудоустройству выпускников и занятости студентов на летний период.	Февраль- декабрь	Зам. директора по УВР, руководитель центра, кураторы групп
5.9	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. Мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов	по графику работы	Зам. директора по УПР, руководитель СЦК, зам. директора по УР