


Смоленское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению  
решением педагогического совета  
протокол № 4 от 10.08 2017 г.  
протокол № 1 от 30.08 2019 г.  
протокол № 1 от 31.08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОГБПОУ «Козловский  
многопрофильный аграрный колледж»  
 Г.В. Терехов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

по программе подготовки специалистов среднего звена  
для специальности естественнонаучного профиля  
43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

на базе основного общего образования с получением среднего общего образования,  
является частью основной образовательной программы по специальности 43.02.15  
«Поварское и кондитерское дело» разработанной на основе Федерального  
государственного стандарта СПО, утвержденного приказом Министерства образования и  
науки РФ № 1565 от 9 декабря 2016 года, и примерной программой учебной дисциплины  
из УМК ПООП (2016 г.)

ОДОБРЕНО  
на заседании цикловой  
методической комиссии  
профессионального цикла  
протокол № 4 от 02.08 2017 г.  
протокол № 1 от 28.08 2019 г.  
протокол № 1 от 27.08 2020 г.

ОДОБРЕНО  
методическим советом  
СОГБПОУ «Козловский многопрофильный  
аграрный колледж»  
протокол № 8 от 04.08 2017 г.  
протокол № 1 от 19.08 2019 г.  
протокол № 1 от 28.08 2020 г.

Составитель Огурцова Н.В. – преподаватель первой квалификационной категории

Рецензенты:

внутренний Козлова С.А. - заведующая теоретическим обучением

внешний Цадова И.А. заместитель директора по учебной работе  
СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Психология общения

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- устанавливать деловые контакты;
- «читать» по жестам, мимике, пантомимике;
- строить свое поведение в соответствии с общественными условиями;
- организовывать среду, располагающую к деловому общению;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Психологические аспекты делового общения;
- Виды общения и основные средства общения;
- правила делового общения;
- об индивидуальных особенностях личности, проявляющихся в деловом общении;
- о причинах возникновения конфликтов и правилах поведения в конфликтных ситуациях.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов; самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

**СОГБОУ СПО «Козловский аграрно- технологический техникум»**

Рассмотрено  
на заседании МК  
Протокол № « » \_\_\_\_\_ 2012г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Утверждаю  
зам. директора по ТО  
\_\_\_\_\_ Н.В. Горбунова  
«\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

**Учебно-тематический план**

Дисциплины: **психология общения**  
Специальность: **Механизация сельского хозяйства**  
Преподаватель **Хахалева Л.В.**

**Распределение учебного времени по разделам и темам**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов на раздел по плану	Всего часов после сокращения	в том числе		
				Теоретических занятий	Практических занятий	Самостоятельная работа
1.	Введение	2		2		4
2.	Общение как межличностное взаимодействие.	12		8	4	4
3.	Основные средства общения.	10		4	6	8
4.	Характеристика средств невербального общения.	8		4	4	4
5.	Успех делового общения.	8		4	4	4
6.	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.	14		6	6	4
6.	Конфликты в деловом общении	12		6	6	4
<b>Итого</b>		<b>64</b>		<b>34</b>	<b>30</b>	
Самостоятельная работа						<b>32</b>
вид контроля: II семестр - дифференцированный зачет						

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	32
контрольные работы	-
теоретическое обучение	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме - зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения» по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>1. Введение</b>	Предмет и задачи курса. Понятие общения. Значение общения для осуществления профессиональной деятельности. «Абстрактные типы» собеседников.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстом учебника и с дополнительной литературой	2	
Тема <b>2. Общение как межличностное взаимодействие.</b>	Общение. Функции общения. Виды общения (прямое, косвенное, межличностное). Вербальное и невербальное общение. Ведущие средства общения. Основные правила взаимоотношений.	6	2
	<b>Практические занятия по теме.</b>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстом учебника и с дополнительной литературой	2	
Тема <b>3. Основные средства общения.</b>	Речь как ведущее средство общения. Этапы формирования речи. Виды речи. Коммуникативные барьеры. Невербальные средства общения. Особенности их использования собеседником. Значение невербальных средств для использования в деловом общении.	4	2
	<b>Практические занятия по теме.</b>	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом учебника и с дополнительной литературой	2	
Тема <b>4. Характеристика средств невербального общения.</b>	Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов, поз.	4	2
	<b>Практические занятия по теме.</b>	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом учебника и с дополнительной литературой	2	
Тема <b>5. Успех делового общения.</b>	Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Приемы повышения эффективности общения. Техника общения. Требования к ведению деловой переписки. Ведение деловых телефонных разговоров.	4	2
	<b>Практические занятия по теме.</b>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом учебника и с дополнительной литературой	2	

Тема 6. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.	Личность. Индивидуальность. Индивидуально-психологические качества личности. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Характер и воля. Этапы волевого процесса. Волевые качества личности. Способности и задатки. Виды способностей. Эмоции и чувства. Виды эмоциональных состояний.	8	2
	<b>Практические занятия по теме.</b>	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом учебника и с дополнительной литературой	1	
Тема 7. Конфликты в деловом общении	Конфликт. Типы конфликта. Конфликтогены. Типы конфликтогенов. Эскалация конфликтогенов. Формула конфликта. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Правила поведения в конфликтах. Дифференцированный зачет.	4	2
	<b>Практические занятия по теме.</b>	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом учебника и с дополнительной литературой	1	
<b>Всего:</b>		<b>64</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета, учебно-программной, планирующей документации.

Оборудование учебного кабинета: автоматизированное рабочее место преподавателя, комплект ученической мебели, учебная доска.

Технические средства обучения: проектор, экран, ПК.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Аверченко Л.К. Психология управления: Курс лекций. - М.; Новосибирск: ИНФРА-М, 2006.
2. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений. - М.: Дело, 2007.
3. Браим И. Культура делового общения. - Минск: ИП Экоперспектива, 2005.
4. Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения. - М.: Смысл, 2008.
5. Литвинцева Н.А. Психологические аспекты подбора и проверки персонала (сборник).- М.: Интел-Синтез, 2007.
6. Маркичева Т.Б., Ножин Е.А. Деловое общение: практические рекомендации. - М.: РАГС, 2007.
7. Рогов Е.И. Психология общения. - М.: Владос, 2008

**Дополнительные источники:**

1. Шейнов В.П. Искусство общения: подготовка и проведение деловых бесед, Минск, 1990.
2. Шейнов В.П. Руководителю об управлении. Минск, 1991.
3. Шейнов В.П. Управление конфликтными ситуациями. Минск, 1990.

**Интернет-ресурсы**

1. [fictionbook.ru/author/evgeniyi\\_pavlovich\\_ilin/psih...](http://fictionbook.ru/author/evgeniyi_pavlovich_ilin/psih...)
2. [ref.by/refs/68/39765/1.html](http://ref.by/refs/68/39765/1.html)
3. [www.soft.mail.ru/program\\_page.php?grp=80473](http://www.soft.mail.ru/program_page.php?grp=80473)
4. [nkozlov.ru/library/psychology/d2551/?resultpage=1](http://nkozlov.ru/library/psychology/d2551/?resultpage=1)
5. [revolution.allbest.ru/psychology/00158468\\_0.html](http://revolution.allbest.ru/psychology/00158468_0.html)
6. [www.bookland.ru/book4590677.htm](http://www.bookland.ru/book4590677.htm)
7. [psyarticles.ru/view\\_post.php?id=132](http://psyarticles.ru/view_post.php?id=132)
8. [www.det.lib.ru/s/shkolxnyj\\_p/obshenie.shtml](http://www.det.lib.ru/s/shkolxnyj_p/obshenie.shtml)
9. [www.ukazka.ru/cat3195.html](http://www.ukazka.ru/cat3195.html)
10. [soft.softodrom.ru/Расширенная+статистика/9544/?ent...](http://soft.softodrom.ru/Расширенная+статистика/9544/?ent...)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
устанавливать деловые контакты	Тренинг, моделирование ситуации общения, игровой
«читать» по жестам, мимике, пантомимике	Моделирование ситуации общения, игровой
строить свое поведение в соответствии с общественными условиями	Тренинг, игровой, кейс-метод
организовывать среду, располагающую к деловому общению	Игровой метод
<b>Знания:</b>	
психологические аспекты делового общения;	Устный фронтальный опрос
виды общения и основные средства общения;	Письменный опрос
правила делового общения;	Игровой метод
об индивидуальных особенностях личности, проявляющихся в деловом общении;	Кейс-метод
о причинах возникновения конфликтов и правилах поведения в конфликтных ситуациях.	Эвристическая беседа
психологические аспекты делового общения;	Фронтальный опрос
виды общения и основные средства общения;	Письменный опрос

Разработчики:

ГОУ СПО КРК «Интеграл» преподаватель Е.Ю. Колодина

Эксперты:

ГОУ СПО КРК «Интеграл» педагог-психолог И.В. Миронова

(место работы)

( занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)