

Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению
решением педагогического совета
протокол № 4 от 10.08 2017 г.
протокол № 1 от 30.08 2019 г.
протокол № 1 от 31.08 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБПОУ «Козловский
многопрофильный аграрный колледж»
Г.В. Терехов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по программе подготовки специалистов среднего звена
для специальности естественнонаучного профиля

43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

на базе основного общего образования с получением среднего общего образования,
является частью основной образовательной программы по специальности 43.02.15 «Поварское и
кондитерское дело» разработанной на основе Федерального государственного стандарта СПО,
утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1565 от 9 декабря 2016 года, и
примерной программой учебной дисциплины из УМК ПООП (2016 г.)

ОДОБРЕНО

на заседании цикловой
методической комиссии
профессионального цикла
протокол № 4 от 09.08 2017 г.
протокол № 1 от 28.08 2019 г.
протокол № 1 от 24.08 2020 г.

ОДОБРЕНО

методическим советом
СОГБПОУ «Козловский многопрофильный
аграрный колледж»
протокол № 3 от 04.08 2017 г.
протокол № 1 от 29.08 2019 г.
протокол № 1 от 28.08 2020 г.

Составитель: Афанасьева Т.Ю. – преподаватель

Рецензенты:

внутренний Козлова С.А. - заведующая теоретическим обучением

внешний Цадова И.А. заместитель директора по учебной работе
СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГЭС.03 Иностранный язык (английский язык)

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Программа предназначена для обучения студентов английскому языку. В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть навыками свободного владения устной речью в рамках, определенных профессиональной тематикой, необходимой для обслуживания иностранных граждан (туристов) в предприятиях общественного питания, а так же должен *знать*:

- профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;
- предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами *and, but*;
- имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.
- артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.
- наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от *some, any, every*.
- Количественные местоимения *much, many, few, a few, little, a little*.
- глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect;

уметь:

Общие умения:

- использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

Диалогическая речь

- участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
 - осуществлять запрос и обобщение информации;
 - обращаться за разъяснениями;
 - выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)
- к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
- вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);
 - поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);
 - завершать общение;

Монологическая речь

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
- кратко передавать содержание полученной информации;
- в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

Письменная речь

- небольшой рассказ (эссе);
- заполнение анкет, бланков;
- написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

Аудирование

- понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;
- высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.
- отделять главную информацию от второстепенной;
- выявлять наиболее значимые факты;
- определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

Чтение

- извлекать необходимую, интересующую информацию;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

| Шифр | Название компетенции | Дескрипторы (показатели сформированности) | Умения | Знания |
|------|--|--|--|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> -Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; -Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; -Определение этапов решения задачи; -Определение потребности в информации; -Осуществление эффективного поиска; -Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных; -Разработка детального плана действий; -Оценка рисков на каждом шагу; -Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана. | <ul style="list-style-type: none"> -Распознавать задачу и/или проблему в профессионально м и/или социальном контексте; -Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -Составить план действия, -Определить необходимые ресурсы; -Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -Реализовать Составленный. | <ul style="list-style-type: none"> -Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; -Алгоритм выполнения работ в профессиональных и смежных областях; -Методы работы в профессиональных и смежных сферах; -Структура плана для решения задач; -Порядок оценки решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> -Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; -Проведение анализа Полученной информации, выделяет в ней главные аспекты; -Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; | <ul style="list-style-type: none"> -Определять задачи поиска информации; -Определять необходимые источники информации; -Планировать процесс поиска; -Структурировать получаемую информацию; -Выделять наиболее значимое в перечне информации; -Оценивать практическую | <ul style="list-style-type: none"> -Номенклатура информационных источников применяемых профессиональной деятельности; -Приемы структурирования информации; -Формат оформления результатов поиска информации. |

| | | | | |
|-------|---|--|---|--|
| | | -Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности. | значимость результатов поиска; -Оформлять результаты поиска. | |
| OK3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | -Использование актуальной нормативно правовой документацию по профессии (специальности); -Применение современной научной профессиональной терминологии. | -Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности); -Применение современной научной профессиональной терминологии. | -Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности); -Применение современной научной профессиональной терминологии. |
| OK4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | -Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; -Планирование профессиональной деятельности. | -Организовывать работу коллектива и команды; -Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | -Психология коллектива; -Психология личности; -Основы проектной Деятельности. |
| OK5 | Осуществлять устную и Письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | -Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; -Проявление толерантность в рабочем коллективе. | -Излагать свои мысли на государственном языке; -Оформлять документы. | -Особенности социального и культурного контекста; -Правила оформления документов. |
| OK6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать Осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | -Понимать значимость своей профессии (специальности); -Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей. | -Описывать значимость своей профессии; -Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности). | -Сущность гражданско-патриотической позиции; -Общечеловеческие ценности; -Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности |
| OK9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применение средств информатизации и информационные технологии для реализации профессиональной деятельности. | -Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -Использовать современное ПО. | -Современное оборудование кухни; -Современные технологии приготовления пищи. |
| OK 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | -Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; -Ведение общения на профессиональные темы | -Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); -Понимать тексты на Базовые профессиональные темы; -Участвовать в диалогах на знакомые | -Правила построения простых и сложных Предложений на профессиональные темы; -Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - Лексический минимум, |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | <p>общие и профессиональные темы;</p> <p>-Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>относящийся к Описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- Особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |
|--|--|--|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|----------------------------------|---------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 196 |
| Обязательная учебная работа | 164 |
| Практические занятия | 164 |
| Контрольная работа | |
| Самостоятельная работа | 32 |
| Промежуточная аттестация: | Дифференцированный зачет |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Уровень освоения | Осваиваемые элементы компетенции |
|--|---|-------------|------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Тема 1. Продукты питания и способы кулинарной обработки | Содержание учебного материала | 66 | 2 | ОК 1-5,9,10 |
| | Освоение лексического материала по темам: -«Продукты питания: овощи, фрукты, мясо, дичь и птица, рыба и морепродукты, хлебобулочные изделия, яйца, молочные продукты»; - «Способы кулинарной обработки продуктов: нарезка, шинковка, маринование, варка, тушение, жарка, обжарка, пассирование, запекание, выпекание, охлаждение » - «Питательные вещества: роль белков, жиров и углеводов в питании»; - « Питательные вещества: витамины и микроэлементы» - «Калорийность продуктов. Суточная норма калорий человека» -« Классификация напитков» Грамматический материал: Местоимения (личные, притяжательные, возвратные).Объектный падеж неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. Простые нераспространенныепредложенияс глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом);простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; понятие глагола-связки. | | | |
| | Самостоятельная работа: Составление кроссворда по теме «Продукты питания»; Составить алгоритм кулинарной обработки различных продуктов; Описать пользу продуктов питания (на выбор). Чтение и перевод текста, выполнение грамматических упражнении | | | |
| Тема 2. | Содержание учебного материала: | 14 | 2 | ОК 1-5,9,10 |

| | | | | |
|--|--|----|---|-------------|
| Типы предприятий общественного питания и работа. | <p><i>Освоение лексического материала по темам:</i> «Типы предприятий общественного питания и их характеристики (закусочные, рестораны быстрого питания, пиццерия, кафе, рестораны, чайные, кондитерские)»; «Работники кухни на предприятиях общественного питания».</p> <p>Грамматический материал: имя существительное; его основные функции в предложении; множественное число. Способы образования.</p> | | | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составить классификация типов предприятий общественного питания в своей стране и стране изучаемого языка; Написать сочинение на тему «Работа кухни»; Написать отзыв о походе в ресторан (кафе, ресторан быстрого питания).</p> | | | |
| Тема 3. Название блюд. Составление меню. | <p>Содержание учебного материала:</p> | 14 | 2 | OK 1-5,9,10 |
| | <p><i>Освоение лексического материала по теме:</i> «Название блюд и их кулинарные характеристики (первые и вторые блюда, гарниры, десерты, салаты, соусы»; «Виды меню. Название меню». «Карта вин».</p> <p>Грамматический материал: Артикль. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.</p> | | | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся: Классификация блюд; Перевод рецептуры; Составление рецептов на изучаемом языке по образцу; Составить меню различных предприятий общественного питания.</p> | | | |
| Тема 4. Кухня. Производственные помещения и оборудование. | <p>Содержание учебного материала:</p> | 8 | 2 | OK 1-5,9,10 |
| | <p><i>Освоение лексического материала по темам:</i> «Кухонное оборудование: классификация машин и аппаратов, принцип действия, характеристика эксплуатации»; «Кухонное оборудование различных предприятий общественного питания»; « Виды производственных помещений на предприятиях</p> | | | |

| | | | | |
|---|---|----|---|-------------|
| | общественного питания». Грамматический материал: Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а так же исключения. | | | |
| | Самостоятельная работа: Перевод инструкции по эксплуатации к различным типам кухонного оборудования; Составить план оснащения производственных помещений кафе (ресторана) | | | |
| Тема 5. Кухонная, сервировочная и барная посуда. | Содержание учебного материала: | 14 | 2 | OK 1-5,9,10 |
| | Освоение лексического материала по темам: «Характеристика различных видов сервировки стола»; «Сервировка стола к завтраку, обеду и ужину»; «Сервировка стола по специальному заказу (банкет, свадьба, юбилей»; «Сервировочная посуда»; «Кухонная посуда для предприятий общественного питания»; «Барная посуда и инструменты». Грамматический материал: Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple\Indefinite. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составить описание сервировки стола; Составить перечень (накладную) на закупку посуды для кухни (бара) по образцу. | | | |
| Тема 6. Обслуживание посетителей в ресторане. | Содержание учебного материала | 4 | 2 | OK 1-5,9,10 |
| | Освоение лексического материала по темам: «Обслуживание посетителей в ресторане: бронирование столика, бронирование столика по телефону, процедура расчета, заказ на «вынос»»; Составление диалогов с использованием лексико-грамматического материала по теме «Обслуживание посетителей». Грамматический материал: Количественные местоимения much, little, few, many, a much, a little, a few. | | | |
| | Самостоятельная работа: Составить диалоги по темам: «Заказ столика», «Решение | | 2 | |

| | | | | |
|--|---|----|---|--------------------|
| | конфликтов». | | | |
| Тема 7. Система закупок и хранения продуктов | Содержание учебного материала: | 12 | 2 | OK 1-5,9,10 |
| | <i>Освоение лексического материала по темам:</i> «Закупка продуктов питания. Посещение продовольственных магазинов и рынков»; «Система закупок продуктов: планирование и организация»; «Хранения продуктов на предприятиях общественного питания». | | | |
| | Грамматический материал: Времена группы Continuous | | | |
| Тема 8. Организация работы официанта и бармена. | Самостоятельная работа: Сравнить нормы хранения продуктов в нашей стране и стране изучаемого языка. | | | |
| | Содержание учебного материала: | 6 | 2 | OK 1-5,9,10 |
| | <i>Освоение лексического материала по темам:</i> «Организация работы официанта»; «Организация работы бармена» Грамматический материал: Неопределенные наречия, производные от some, any, every. | | | |
| Тема 9. Кухни народов мира и рецепты приготовления блюд | Самостоятельная работа обучающихся: Написать сочинение на тему «Рабочий день бармена (официанта)» | | | |
| | Содержание учебного материала: | 26 | 2 | OK 1-5,9,10 |
| | <i>Освоение лексического материала по теме:</i> «Кухни народов мира: - Русская национальная кухня; - Украинская и белорусская национальная кухня; - Кавказская национальная кухня; - Английская национальная кухня; - Американская национальная кухня; - Немецкая национальная кухня; - Французская национальная кухня; - Итальянская и испанская национальная кухня; - Национальная кухня народов востока. Грамматический материал: Совершенные времена глагола: Present, Past, Future, Perfect. | | | |

| | | | | |
|--|---|-----|--|--|
| | Самостоятельная работа: Перевод рецептов блюд национальной кухни; Подготовить презентации по национальным кухням используя лексический и грамматический материал по темам 1-9. | - | | |
| | Всего: | 164 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины ОГСЭ. 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык) предполагает наличие учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование кабинета:

Рабочее место преподавателя;
Рабочее место обучающихся;
Мебель для размещения и хранения учебной литературы;

Технические средства обучения:

Интерактивная доска;
Проектор;
Компьютер;
Магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

3.2.1. Основные источники:

1. Gateway: General English Course book: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО. Тимофеева. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», ОАО «Московские учебники»;
2. Карпова Т.А. English for colleges Английский для колледжей: Учебное пособие\ Т.А. Карпова. Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2015.-320 с.;
3. Щербакова, Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания. М., 2016. – 300с.;
4. Голубев А.П. Английский язык: учеб.пособие для студ.сред.проф.учеб.заведений\ А.П. «Академия», 2015. – 336 с.;

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Воробьева С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса/ С.А.Воробьева М.: Филоматис, 2006.-272с.(Серия «English»).
2. Голицынский М.Б. Грамматика:Сборник упражнений, - Ю.Б.Голицынский -6-е изд.,-СПб.:Каро,2008.-544с.-(Серия «Английский язык для школьников»).
3. Агабекян И.П.Английский язык для обслуживающего персонала :учебное пособие, И. П. Агабекян -М.:ТК Велби, издательство Проспект, 2006-248с.
4. Мазурина О.Б. Деловой иностранный язык для сферы организации общественного питания: учебно-методическое пособие для студентов системы СПО/ О.Б.Мазурина- М.6НП АПО,2009.-92с.

3.2.3.Интернет-ресурсы:

1. www.dreameenglish.com
2. www.ediscio.com

3. www.cobocardc.com
4. www.funnelbrain.com
5. www.quizlet.com
6. www.alleng.ru
7. www.englishteachers.ru
8. www.homeenglish.ru
9. www.study.ru
10. www.english.language.ru
11. www.5english.com

Интернет-ресурсы для преподавателя:

1. <http://art-cooking.ru>
2. <http://supercook.ru/russian/rus-28.html>
3. www.chefs.ru
4. www.povarenok.ru
5. www.supercook.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|---|---|---|
| <p><u>Знать:</u> Профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.</p> | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме.</p> | <p><u>Текущий контроль при проведении:</u> - письменного/устного опроса; - тестирования; - диктантов; - оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.) <u>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде:</u> - письменных/ устных ответов, выполнении заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.)</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. Наречия в сравнительной и превосходной степенях.</p> <p>Неопределенные наречия, производные от some, any, every. глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present ,Past, Future Perfect.</p> | | |
| <p><u>Общие умения:</u></p> <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p><u>Диалогическая речь:</u></p> <p>участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;</p> <p>осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>обращаться за разъяснениями;</p> <p>выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) высказыванию</p> | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд</p> <p>Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме);</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром:</p> <p>способность начать, поддержать и закончить разговор;</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;</p> <p><u>Монологическая речь:</u> делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p><u>Письменная речь:</u> небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><u>Аудирование:</u> <i>понимать:</i> основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания</p> | <p>задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. -Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны; -Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; -Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. -Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. -Объём высказывания не менее 7-8 фраз -Сформированность умений : отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>-Умение извлекать основную, полную</p> | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.</p> <p>отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.</p> <p><u>Чтение:</u></p> <p>извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p> | <p>и необходимую информацию из текста; -</p> <p>Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; -</p> <p>Умение понять логические связи слов в предложении, причинно следственные связи предложений, понимать значение слов (из контекста. По словообразовательным элементам); -</p> <p>Умение выявлять логические связи между частями текста;</p> <p>- Умение отличать ложную информацию от той которая есть в тексте.</p> | |
|---|--|--|

