**Домашнее задание : изучить материал, составить конспект**

**Учет сырья (продуктов) и товаров в кладовой**

Учет продуктов и товаров в кладовой ведется в свободных отпускных ценах, регулируемых розничных ценах и свободных закупочных ценах с добавлением единой наценки или без добавления наценок в соответствии с письмом Роскомэкономики и Роскомторга от 05.04.93 N 1-565/32-7.

Свободные отпускные цены используются при покупке сырья, продуктов и товаров у промышленных предприятий, посреднических организаций и частных предпринимателей;

регулируемые розничные цены - при покупке социально значимых товаров;

свободные закупочные цены - при закупке сельскохозяйственной продукции заготовительных организаций, фермерских хозяйств и частных лиц.

Далее все цены обозначены как цены приобретения.

Учет продуктов и товаров в ценах приобретения с добавлением единой наценки целесообразно вести в кладовых предприятий, относящихся к одному типу и классу.

Учет продуктов и товаров в ценах приобретения без добавления единой наценки следует вести в кладовых предприятий, имеющих в подчинении различные типы (ресторан, кафе, бар, столовая, закусочная, магазин-кулинария и т.д.) и классы (рестораны и бары подразделяются на три класса: люкс, высший и первый).

Учет винно-водочных изделий и покупных товаров в кладовой предприятий ведется в ценах приобретения с добавлением торговой наценки.

При отпуске продуктов из кладовой на производство (кухню), в буфеты и т.п., в которых они должны учитываться с применением единой наценки, продукты и товары в накладных оцениваются в двух ценах: по учетным ценам кладовой для списания с подотчета и по ценам, по которым учитываются и приходуются на производстве, в буфете.

Уровень наценок определяется и утверждается самостоятельно руководителем (собственником) предприятия, предпринимателем, если не регулируется местными органами. Помимо этого собственник предприятия, предприниматель может самостоятельно утверждать цены, по которым реализуются изделия. В связи с этим сумма наценки представляет собой разницу между ценой реализации и ценой приобретения и в учетной политике должна предусмотреть эту особенность определения наценки.

По документам на поступившие от поставщиков продукты определяется их стоимость в следующих учетных ценах:

свободных отпускных ценах для расчетов с поставщиками и оприходования продуктов без добавления единой наценки при учете по этим ценам и с добавлением наценок;

регулируемых розничных ценах для расчетов с поставщиками и оприходования продуктов без добавления единой наценки и с добавлением наценок;

свободных закупочных ценах для расчетов с поставщиками и оприходования продуктов без добавления единой наценки и с добавлением наценок.

Отпуск продуктов из кладовой на производство (кухню) и товаров в буфеты производится на основании требований и оформляется накладными

В [накладной](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_94506/5f36956b595a25db14fd0fa9b07a837fdc16c362/#dst100931) указываются: полное наименование, сорт продуктов и товаров, вес или количество, учетные цены кладовой и цена реализации с добавлением единой наценки, если учет в кладовой ведется без добавления единой наценки, а также должна быть отметка о номере сертификата соответствия (или заверенная копия сертификата).

Специи и соль отпускаются на производство в той же оценке, как и продукты, т.к. включаются в себестоимость согласно Сборнику рецептур блюд и кулинарных изделий.Продукты на производство (кухню) отпускаются только поименованные в [накладной](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_94506/5f36956b595a25db14fd0fa9b07a837fdc16c362/#dst100931) и лишь в тех количествах, которые в ней указаны.

 Все приходно-расходные документы материально ответственное лицо ежедневно сдает в бухгалтерию предприятия или собственнику вместе с товарным отчетом в котором раздел о движении тары заполняется при небольшом ассортименте тары (до 10 наименований), в остальных случаях складской учет тары по наименованиям, количеству и учетным ценам осуществляется в товарной [книге](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22075/cbf71fff7dedbd19fed4ae66385301db583803f3/#dst103462) кладовщика или на [карточках](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22075/0b9bd814e16fc06913a5abf06c4a54c60e79a41d/#dst100985) количественно-суммового учета.

По решению руководителя или собственника предприятия, предпринимателя товарные отчеты могут сдаваться в бухгалтерию или собственнику в иные сроки, но не реже одного раза в три дня.

Товарный отчет составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр с приложенными к нему документами передается в бухгалтерию или собственнику под расписку на втором экземпляре, остающемся у материально ответственного лица. Бухгалтерия или собственник, желательно в день поступления отчета, проверяет правильность его составления и приложенных к нему документов.

При механизированных формах учета материально ответственное лицо (кладовщик) после отчетного дня в установленные сроки сдает в бухгалтерию приходные и расходные документы по [реестру](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22075/9b2f8ec13b8d42ab10bf5e6ba50dec6422b5d3dd/#dst100746) (код по [ОКУД](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_333468/#dst0) 0903014) под расписку на втором его экземпляре, остающемся у него. Определение стоимости продуктов и товаров и полное техническое оформление товарного отчета производится на ЭВМ.

При наличии кладовой в предприятиях общественного питания продукты и товары учитываются в бухгалтерии на счете 41 "Товары", субсчет 41/1 "Товары на складах".

Разница между учетной стоимостью и стоимостью приобретения продуктов и товаров учитывается на счете 42 "Торговая наценка", субсчет 42/1 "Торговая наценка (скидка, накидка)".

В местах хранения (кладовых) материально ответственные лица ведут складской учет продуктов и товаров в натуральном выражении по наименованиям, количеству и учетным ценам в товарной [книге](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22075/cbf71fff7dedbd19fed4ae66385301db583803f3/#dst103462) кладовщика (код по [ОКУД](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_333468/#dst0) 0903023) или на [карточках](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22075/0b9bd814e16fc06913a5abf06c4a54c60e79a41d/#dst100985) количественно-суммового учета (код по [ОКУД](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_333468/#dst0) 0903121). На крупных предприятиях, где велико количество продуктов, рекомендуется вести учет по группам товаров (гастрономия, рыбные, мясные, молочные и т.д.). Книга (карточки) выдаются материально ответственному лицу в пронумерованном виде под расписку. Использованные книги сдаются в бухгалтерию или собственнику, где хранятся наряду с бухгалтерскими документами аналитического учета.

Записи в книгу (на карточки) кладовщиком производятся, желательно, в сроки сдачи товарного отчета (реестра) на основании приходных и расходных документов только по количеству (без указания суммы).

Правильность записей, ведущихся материально ответственными лицами в товарной книге ([карточках](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22075/0b9bd814e16fc06913a5abf06c4a54c60e79a41d/#dst100985) количественно-суммового учета), должна регулярно, но не реже одного раза в неделю проверяться бухгалтерией или собственником предприятия. При этом сопоставляются записи, сделанные материально ответственным лицом в товарной книге или на карточках количественно-суммового учета, с записями в первичных товарных документах, а также проверяется выведение остатков по каждому наименованию (сорту) продуктов. Правильность записей подтверждается подписью работника бухгалтерии, производившего проверку, на товарном отчете.

Бухгалтерия ведет натурально-стоимостный учет продуктов и товаров по оперативно-бухгалтерскому (сальдовому методу) или количественно-суммовому методу.

Предприятия общественного питания получают товары от про­мышленных и сельскохозяйственных предприятий, оптовых тор­гующих организаций, а также могут закупать их в магазинах и у физических лиц.

Товар от поставщика поступает на основании договоров по­ставки. Договор поставки является правовым документом, опре­деляющим права и обязанности поставщиков и покупателей. Ос­новными реквизитами договора поставки являются: наименова­ния сторон (поставщика и покупателя); предмет договора (наиме­нование и количество товаров); цены; сроки поставки; порядок расчетов и т.д.

Доставщик, отгружая товары, выписывает *сопроводительные документы*, предусмотренные условиями поставки товаров и пра­вилами перевозки грузов*: накладную, счет-фактуру, товарно - транспортную накладную, счет.*

*Накладная* выписывается материально-ответственным лицом при отпуске товара покупателю. В ней указываются номер доку­мента и дата составления, наименование поставщика и покупате­ля, наименование и характеристика товара, количество, цена, общая сумма. Накладная подписывается материально-ответственным лицом, сдавшим товар, и материально-ответственным ли­цом, принявшим товар. Количество экземпляров накладной зави­сит от условий получения товара покупателем, места передачи товара и др.

*Счет-фактура* выписывается в трех экземплярах: один остается у поставщика и служит основанием для списания ценностей, вто­рой и третий предназначены покупателю (один — является при­ходным товарным документом, другой предназначен для оплаты поступившего товара).

Если в качестве товаросопроводительного документа исполь­зуется накладная, то для оплаты поступивших товаров выписыва­ется счет.

Если товар доставляется получателю автомобильным транспор­том, то поставщик выписывает *товарно-транспортную накладную*в четырех-пяти экземплярах: первый остается у поставщика, вто­рой предназначен покупателю, третий используется в качестве пропуска при вывозе товаров через проходную, четвертый и пя­тый остаются на транспортном предприятии и служат для расче­тов за транспортные услуги.

Закупка товаров (продуктов) у населения оформляется *заку­почным актом*. В акте указываются наименование, количество, цена, общая сумма продуктов, место покупки, фамилии продав­ца и покупателя. Для того чтобы подтвердить подлинность доку­ментов, желательно на закупочном акте поставить печать рынка.