

**Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»**

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению
решением педагогического совета
протокол № 01 от 30.08 2019 г.
протокол № _____ от _____ 201__ г.
протокол № _____ от _____ 201__ г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

по программе подготовки специалистов среднего профессионального образования для
специальности естественно-научного профиля
35.02.05 Агрономия

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта СПО по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 454 от 7.05. 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции России 26 июня 2014 г. регистрационный № 32871

ОДОБРЕНО

на заседании цикловой
комиссии общепрофессиональных
дисциплин
протокол № 01 от 28.08 2019 г.
протокол № _____ от _____ 201__ г.
протокол № _____ от _____ 201__ г.

ОДОБРЕНО

методическим советом
СОГБПОУ «Козловский многопрофильный
аграрный колледж»
протокол № 01 от 29.08 2019 г.
протокол № _____ от _____ 201__ г.

Составители: Т.А.Ризоева - преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензенты:

внутренний - Т.Н. Агеева – преподаватель высшей квалификационной категории

внешний – Синельникова И.Д. – преподаватель высшей квалификационной категории.
СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж»

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины.	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.	16
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.	18

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 32.02.05 « Агрономия ».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

в результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

Подготовка к освоению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК
- ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
- ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.
- ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
- ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.
- ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.
- ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

- ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.
- ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.
- ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
- ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
- ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
- ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
- ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.
- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 93 часа,

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 62 часа , в.т.ч практические занятия-24 часа

самостоятельная работа обучающихся – 31 час.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная аудиторная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в т.ч. практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	31
Итоговая аттестация	Экзамен комплексный

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного плана материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел I. Правовое регулирование экономических отношений		46	
<i>Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</i>	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие экономики и экономических отношений; 2. Предпринимательская деятельность ее признаки, виды и функции; 3. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. <p align="center"><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u></p> <p>Изучение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • гражданское право как отрасль права; • государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности. 	2	1
<i>Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности.</i>	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Субъекты предпринимательской деятельности их признаки и виды; 2. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 	2	

	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u></p> <p>Изучение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеристика предпринимательских правоотношений; • основания для возникновения предпринимательских правоотношений; • юридические факты; • признаки субъектов предпринимательских правоотношений; • гражданская правоспособность и дееспособность; • приобретение и утрата статуса индивидуального предпринимателя. 	3	2
<p><i>Тема 1.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</i></p>	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Создание юридического лица. Учредительные документы. 3. Государственная регистрация юридического лица. 4. Организационно – правовые формы юридического лица. 5. Реорганизация и ликвидация юридического лица. 6. Банкротство юридического лица. 	4	2
	<p><u>Практическая работа</u></p> <p>Решение практических задач.</p>	2	

	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Подготовка рефератов и докладов по теме</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Классификация юридических лиц по различным критериям». 	2	
<p><i>Тема 1.4. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов.</i></p>	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие имущества и его виды. 2. Формирование имущественной базы. 3. Правовой режим недвижимого имущества. 4. Право собственности и иные вещные права на имущество. 	2	2
	<p><u>Практическая работа</u> Решение ситуационных задач по приобретению и прекращению права собственности.</p>	4	
	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Изучение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы приобретения права собственности. • прекращение права собственности. • общая собственность (общая долевая, общая совместная). 	2	
<p><i>Тема 1.5. Гражданско – правовые договоры.</i></p>	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие договора. Содержание и формы договора. 2. Виды договоров. 3. Общий порядок заключения договоров. 4. Изменение и расторжение договора. 5. Способы обеспечения исполнения договоров. 	2	2

	<p align="center"><u>Практическая работа</u></p> <p>Решение практических задач на основе ГК РФ.</p>	4	
	<p align="center"><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u></p> <p>Подготовка сообщений и докладов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • договор купли – продажи недвижимости; • договор найма жилья; • договор аренды недвижимости; • договор продажи предприятия; • виды сделок. 	2	
<p><i>Тема 1.6. Понятие и виды юридической ответственности в хозяйственной сфере</i></p>	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды юридической ответственности в хозяйственной сфере. 2. Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности. 3. Уголовная ответственность в сфере предпринимательской деятельности. 4. Гражданско – правовая (имущественная) ответственность за неисполнение обязательств. 	2	2
	<p align="center"><u>Практическая работа</u></p> <p>Решение практических задач.</p>	2	
	<p align="center"><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u></p> <p>Изучение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридическая ответственность: понятие, признаки и функции; • виды административных наказаний; 	3	

	<ul style="list-style-type: none"> • преступления в сфере предпринимательской деятельности; • неустойка как вид гражданско – правовой ответственности. 		
Тема 1.7. Экономические споры	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие экономических споров и их виды. 2. Рассмотрение споров в Арбитражном суде. 3. Иск. Возбуждение и рассмотрение дела. 4. Исковая давность. 5. Производство по пересмотру решений. 6. Досудебный порядок урегулирования споров. 	2	2
	<p align="center"><u>Практическая работа</u></p> Решение практических задач. Оформление исковых заявлений.	2	
	<p align="center"><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u></p> Изучение вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • система судов РФ: подведомственность и подсудность дел; • рассмотрение дел Третейскими судами. 	2	
Раздел II. Регулирование трудовых отношений.		47	
Тема 2.1. Трудовые отношения	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудового права. Источники Трудового права. 2. Трудовые правоотношения. 3. Трудовая правоспособность. 	2	2

	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Изучение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений. • Социальное партнерство и его формы. 	2	
<i>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</i>	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон РФ «О занятости населения РФ». 2. Понятие и виды занятости. 3. Правовой статус безработного. 	4	2
	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Изучение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • федеральная служба по труду и занятости. • порядок и условия признания гражданина безработным. 	3	
<i>Тема 2.3. Трудовой договор.</i>	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудового договора и его виды. 2. Заключение трудового договора. 3. Права и обязанности работника и работодателя. 4. Испытательный срок. 5. Оформление на работу. 6. Изменение трудового договора (переводы, перемещения). 7. Расторжение трудового договора. 	4	2

	<p align="center"><u>Практическая работа</u></p> <p>Составление резюме. Подготовка документации для оформления на работу. Решение ситуационных задач.</p>	4	
	<p align="center"><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u></p> <p>Изучение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • прекращение трудового договора по инициативе работодателя; • основания, предусмотренные ТК РФ для прекращения трудового договора. 	2	
<p><i>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.</i></p>	<p align="center"><u>Содержание учебного материала</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие рабочего времени и его виды. 2. Режим рабочего времени. 3. Понятие и виды времени отдыха. 4. Порядок предоставления отпусков. 	2	2
	<p align="center"><u>Практическая работа</u></p> <p>Решение практических задач на основе ТК РФ.</p>	2	
	<p align="center"><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u></p> <p>Изучение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение понятия «рабочее время»; • виды рабочего времени; • сверхурочная работа; • совместительство; • учет рабочего времени; • виды отпусков. 	3	

Тема 2.5 Заработная плата как правовая категория.	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Понятие заработной платы. 2. МРОТ. 3. Системы оплаты труда. 4. Порядок выдачи заработной платы и ответственность работодателя за его нарушения.	2	2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Изучение вопросов: <ul style="list-style-type: none">• методы правового регулирования заработной платы;• системы и виды оплаты труда;• защита прав работника в случае нарушения его прав в сфере оплаты труда.	3	
Тема 2.6. Дисциплина труда. Материальная ответственность работников.	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Понятие дисциплины труда. 2. Понятие дисциплинарной ответственности. 3. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 4. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. 5. Материальная ответственность: понятие и виды. 6. Условия наступления материальной ответственности. 7. Порядок возмещения причиненного ущерба.	6	2

	<p style="text-align: center;"><u>Практическая работа</u></p> <p>Выявить причины, по которым соблюдение дисциплины труда, является необходимым. Определение условий наступления материальной ответственности. Сравнить ограниченную и полную материальную ответственность. Решение тестов и ситуационных задач.</p>	4	
	<p style="text-align: center;"><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u></p> <p>Изучение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дисциплина труда; • правила внутреннего распорядка; • поощрение; • дисциплинарная ответственность; • дисциплинарный проступок; • виды дисциплинарных взысканий; • основания для привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности; • возмещение ущерба, связанного с разглашением служебной тайны. 	2	
<i>Тема 2.7. Трудовые споры.</i>	<p style="text-align: center;"><u>Содержание учебного материала</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудовых споров и их виды. 2. Рассмотрение споров в КТС. 3. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде. 4. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения, зачет. 	2	2

3. Условия реализации программы

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» требует наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – наглядных пособий по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский Кодекс РФ.
3. Гражданский Кодекс РФ.
4. Гражданский Кодекс РФ.
5. Гражданский Кодекс РФ.
6. Кодекс об административных правонарушениях РФ.
7. Трудовой Кодекс РФ.
8. Комментарий к трудовому кодексу РФ под ред. О.П. Орловского М., 2017 г.
9. Д.М. Сорк, Н.Г. Заморенова, Е.Н. Белоусов «Правовое регулирование профессиональной деятельности» М.: «Академия», 2016 г.
10. Д.О. Гузова, В.С. Аракчеев «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» М. Форум – Инфра, 2016 г.
11. Е.Ю. Бархатов «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», М.: Прометей – М.: 2017.
12. В.В. Румынина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», М. «Академия», 2017 г.

Дополнительные источники:

1. И.В. Ершов «Предпринимательское право», М. Юриспруденция, 2017.
2. С.П. Гришанов «Гражданское право», М. юрист, 2017.
3. Л.Н. Кузнецова «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» Ростов н/Дону, Феникс, 2016.
4. Н.Д. Макаров, Е.А. Рябов «Предпринимательское право», М. ФОРУМ, 2017.
5. М.Б. Смоленский «Трудовое право» Ростов н/Дону, Феникс, 2016
6. А.И. Гошева «Гражданское право» - М.: Академия, 2016.
7. Интернет – ресурс «Электронная библиотека» Право России. Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>.
8. Интернет ресурс. Справочная система «Консультант – Плюс». Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>
9. Интернет – ресурс. Угрюмова Г,И. «Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат. Форма доступа <http://law.edu.ru.book/bookasp?Bookid=1176898>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятия, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<p>уметь: использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>знать: основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none">• Оценка выполнения практических работ.• Оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы (подготовка рефератов, докладов, составление документов, электронных презентаций и т.д.)• Тестирование.• Экзамен

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
Правовые основы профессиональной деятельности
специальность 32.02.05 АГРОНОМИЯ,
составленную преподавателем общепрофессиональных дисциплин
СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»
УЦПК г. Ельня
Ризоевой Татьяной Александровной

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 32.02.05 АГРОНОМИЯ. Рабочая программа содержит: паспорт рабочей дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Рабочая программа рассчитана на 93 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них 62 часа аудиторных занятий (в том числе 24 часа практические занятия) и 31 час самостоятельной работы.

В паспорте учебной дисциплины рассматривается область её применения, место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы, цели и задачи дисциплины, указано рекомендуемое количество часов на освоение программы.

В структуре и содержании раскрывается последовательность изучения тем и разделов, распределяются часы из расчета аудиторных занятий, максимальной учебной нагрузки, самостоятельной работы. В программе представлены наименования практических работ, направленных на отработку профессиональных навыков.

Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учетом требований ФГОС СПО и может быть использована в учебном процессе среднего профессионального образования.

Рецензент: Агеева Т.Н.- преподаватель высшей квалификационной категории.