

**Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»**

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению
решением педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2019 г.
протокол № _____ от _____ 201__ г.
протокол № _____ от _____ 201__ г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБПОУ «Козловский
многопрофильный аграрный колледж»
Т.В. Терехов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего профессионального образования для
специальности естественнонаучного профиля
35.02.05 Агрономия

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта СПО по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 454 от 07.05. 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции России 26 июня 2014 г. регистрационный № 32871.

ОДОБРЕНО

на заседании цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин

протокол № 1 от 28.08.2019 г.
протокол № _____ от _____ 201__ г.
протокол № _____ от _____ 201__ г.

ОДОБРЕНО

методическим советом СОГБПОУ «Козлов-
ский многопрофильный аграрный колледж»

протокол № 1 от 29.08.2019 г.
протокол № _____ от _____ 201__ г.
протокол № _____ от _____ 201__ г.

Составитель: Балан С.Ф. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин

Рецензенты:

внутренний: Агеева Т.Н. – преподаватель высшей категории СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж», УЦПК г. Ельня

внешний: Барменкова О.Н. – преподаватель высшей категории СОГБПОУ «Рославльский многопрофильный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агронимия естественнонаучного профиля (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области сельского хозяйства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Подготовка к освоению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

хранения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -**93** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -**62** часа;

самостоятельной работы обучающегося -**31** час.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
в том числе: работа в поисковых системах и каталогах, программа поиска текстовых документов внутри баз данных, информационные Internet-системы с каталогами; защита файлов тенденции и перспективы развития ПО по профилю специальности, изучение популярных пакетов прикладных программ по профилю специальности; изучение устройств для аудио- и видеоизображения.	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач		6	
Тема 1.1. Технические средства	Содержание учебного материала		
	1 Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ специалиста.	2	2
Тема 1.2 Базовое программное обеспечение.	Содержание учебного материала		
	1 Современный операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ специалиста на выбор ОС	2	2
Тема 1.3. Программное обеспечение прикладного характера	Содержание учебного материала	2	2
	1 Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач		
Раздел 2. Программный сервис ПК		16	
Тема 2.1 Работа с файлами. Работа с накопителями информации	Содержание учебного материала	2	2
	1 Сервисные программы для работы с файлами. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках обслуживание дисковых накопителей информации		

Тема 2.2. Подключение к локальной сети.	Содержание учебного материала		2	3
	1	Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам. Построение локальной сети в организации.		
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие №1. Работа в локальной сети.			
Тема 2.3. Подключение к глобальной сети Internet.	Содержание учебного материала		2	3
	1	Глобальная сеть Internet. Технология подключения к сети. Основные функции сети интернет и интранет.		
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие № 2. Поиск информации в глобальной сети Internet.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Работа с поисковыми системами и каталогами. Способы регистрации интернет-представительств.		2	
Тема 2.4. Защита файлов и управление доступом к ним.	Содержание учебного материала		2	3
	1	Компьютерные преступления. Объекты цели и защиты информации. Виды мер обеспечения информационной безопасности. Разграничения доступа к информации		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Изучение негативного влияния вредоносных программ. Алгоритм защиты файлов.			
Раздел 3. Технология сбора информации			16	
Тема 3.1. Классификация типов информации. Поиск информации.	Содержание учебного материала			2
	1	Классификация типов информации. Информация и формы ее представления. Поиск информации. Программы для поиска информации текстовых документов внутри баз данных. (дидактические единицы изучаются на практических занятиях)		

	Практические занятия			
	Практическое занятие №3. Поиск информации		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Изучение программ поиска текстовых документов внутри баз данных: Sonar Professional Text Search Data Blade Module и др.		4	
Тема 3.2. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера	Содержание учебного материала			3
	1	Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Ввод информации с внешних компьютерных носителей, Перевод текстов. Освоение соответствующего программного обеспечения		2	
Тема 3.3. Ввод информации с внешних компьютерных носителей. Ввод информации с других устройств.	Содержание учебного материала			
	1	Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Ввод информации с внешних компьютерных носителей Программное обеспечение для автоматизации технологических процессов		4	
Раздел 4. Технология обработки и преобразования информации.			36	
Тема 4.1. Профессиональное использование MS Office по профилю специальности	Содержание учебного материала			
	1	Приложения MicrosoftOffice (Word, Excel): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.	2	2
	2	Приложения MicrosoftOffice (Access, PowerPoint, Publisher): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.	2	3
	Практические занятия			

	<p>Практическое занятие №4. Создание, редактирование и форматирование документа</p> <p>Практическое занятие №5. Создание элементов форматирования: списки, табуляция.</p> <p>Практическое занятие №6. Создание элементов форматирования: колонки, разделы, стили.</p> <p>Практическое занятие №7. Создание таблицы, табличное представление информации в документе.</p> <p>Практическое занятие №8. Создание таблицы, использование формул в ЭТ.</p> <p>Практическое занятие №9. Создание таблицы, использование формул в ЭТ.</p> <p>Практическое занятие №10. Создание таблицы, использование формул в ЭТ.</p> <p>Практическое занятие №11. Создание таблицы, использование формул в ЭТ.</p> <p>Практическое занятие №12. Создание презентации "Агрономия будущего".</p> <p>Практическое занятие №13. Создание презентации "Моя профессия агроном".</p> <p>Практическое занятие №14. Создание публикаций по профилю специальности.</p>	22	
Тема 4.2. Мультимедийные технологии.	Содержание учебного материала	2	3
	1 Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности		
Тема 4.3. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности.	Содержание учебного материала	2	3
	1 Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Изучение теоретического материала: Тенденции и перспективы развития программного обеспечения по профилю специальности. Популярны пакеты прикладных программ по профилю специальности		

Раздел 5. Представление информации.		19	
Тема 5.1. Печать документов.	Содержание учебного материала		
	1 Устройства вывода информации на печать. Принтеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры. Плоттеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Типы графопостроителей (плоттеров), их основные характеристики и параметры. Технология изготовления графических материалов с помощью плоттеров	4	
Тема 5.2. Использование Internet и его служб	Содержание учебного материала		
	1 Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Web-каталоги, онлайн-справочники. (дидактические единицы изучаются на практических занятиях)		2
	Практические занятия Практическое занятие №15. Разработка сайтов компании. Практическое занятие №16. Разработка сайтов компании.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала: Предметно ориентированные информационные Internet-системы с каталогами. Назначение Internet-программ Veronica, Alta, Open Text и Hot-Bot. Internet-адресаисточников информации по специальности. Назначение Internet-серверов Gopher, Archie и им подобных.	4	
	Содержание учебного материала		
Тема 5.3. Отображение информации с помощью аудио и видео средств ВТ	1 Аудио - и видеоотображения в профессиональной деятельности.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Типы устройств для аудио- и видеоотображения информации. Форматы данных для аудио- видеоотображения информации.	3	
	Всего:	93	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование лаборатории:

Лаборатория, оснащенная современными персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть, с выходом в интернет, со следующим дополнительным оборудованием: принтер формата А4, сканер формата А4, мультимедийный проектор.

Программное обеспечение: операционная система, офисный пакет, программа воспроизведения звуковых и видео-файлов Media, системы автоматизации проектирования: КОМПАС, обозреватель MicrosoftInternet Explorer, антивирусная программа.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Печатные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2016
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2016
3. Михеева Е.В., Титова О. И. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагогов, ОИЦ «Академия», 2016
4. Михеева Е.В., Титова О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности, ОИЦ «Академия», 2016

Дополнительные источники:

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С.(под ред.Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей 2015 ОИЦ «Академия»
2. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2016 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Система ГАРАНТ, 2017
3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия»
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

Федерации <https://www.nalog.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. Журкин М.С. Основы информационных технологий, Академия Медиа, 2014
2. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации, Академия-Медиа, 2015
3. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Академия Медиа, 2015
4. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий, Академия Медиа, 2015
5. Попов С.В. Устройство и функционирование информационной системы, Академия-Медиа, 2016
6. Симоненко Е.Е., Зайцев О.Е., Журкин М.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Академия-Медиа, 2016
7. <http://www.garant.ru>
8. <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по базовой подготовке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ
Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	практическая проверка внеаудиторная самостоятельная работа. экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
Знания:	
Основные понятия автоматизированной обработки информации	текущий контроль, устный опрос, оценка выполнения самостоятельной работы, оценка опорного конспекта
Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	практическая проверка оценка выполнения опорного конспекта, текущий контроль в форме устного опроса,
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	оценка выполнения опорного конспекта, текущий контроль в форме устного опроса,
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	текущий контроль в форме устного опроса,
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	текущий контроль, устный опрос, оценка выполнения самостоятельной работы, оценка опорного конспекта
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	текущий контроль, устный опрос