

**Смоленское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»**

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению  
решением педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08 2019 г.  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОГБПОУ «Козловский  
многопрофильный аграрный колледж»  
 Г.В. Терехов  
Приказ № 133 от 31.08.2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРО-  
ДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

по программе подготовки специалистов среднего профессионального образования для  
специальности естественно-научного профиля  
35.02.05 Агрономия

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного стандарта СПО по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 454 от 07.05. 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции России 26 июня 2014 г. регистрационный № 32871

ОДОБРЕНО  
на заседании цикловой  
методической комиссии  
профессионального цикла  
протокол № 01 от 30.08 2019 г.  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ОДОБРЕНО  
методическим советом  
СОГБПОУ «Козловский многопрофильный  
аграрный колледж»  
протокол № 01 от 30.08 2019 г.  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Составитель: Голикова А.В. - преподаватель СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж», УЦПК г. Ельня

Рецензенты:

внешний: Ивенкова Н.М. - зав. по учебно – воспитательной работе СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж», УЦПК г. Ельня

согласовано: Мищенко Н.Д. – глава Администрации МО «Ельнинский район» Смоленской области

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУ-  
ЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МО-  
ДУЛЯ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРО-  
ФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.05 Агронимия** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление структурным подразделением организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ✓ ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
- ✓ ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ✓ ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ✓ ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ✓ ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована на дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области агрономии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- ✓ участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- ✓ участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ✓ ведения документации установленного образца;

### **уметь:**

- ✓ У<sub>1</sub> - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- ✓ У<sub>2</sub> - планировать работу исполнителей;
- ✓ У<sub>3</sub> - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- ✓ У<sub>4</sub> - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- ✓ У<sub>5</sub> - оценивать качество выполняемых работ

**знать:**

- ✓ З<sub>1</sub> - основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- ✓ З<sub>2</sub>- структуру организации и руководимого подразделения;
- ✓ З<sub>3</sub> - характер взаимодействия с другими подразделениями;
- ✓ З<sub>4</sub>- функциональные обязанности работников и руководителей;
- ✓ З<sub>5</sub> - основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- ✓ З<sub>6</sub>- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- ✓ З<sub>7</sub>- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- ✓ З<sub>8</sub> - методы оценивания качества выполняемых работ;
- ✓ З<sub>9</sub>- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 264 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов:

- ✓ Теоретическое обучение – 120 ч.
- ✓ Практические занятия – 36 ч.
- ✓ курсовое проектирование - 20 ч.

самостоятельной работы обучающегося – 88 часов;

учебная практика – 36 часов

производственная практика – 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление структурным подразделением организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ПК 4.1 | Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства  |
| ПК 4.2 | Планировать выполнение работ исполнителями  |
| ПК 4.3 | Организовывать работу трудового коллектива  |
| ПК 4.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями  |
| ПК 4.5 | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию   |
| ОК. 1  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК. 2  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.    |
| ОК. 3  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК. 4  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК. 5  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК. 6  | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК. 7  | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий   |
| ОК. 8  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    |
| ОК. 9  | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля*             | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |                               |                                     |                               | Практика       |  |  |
|-----------------------------------|---|-------------|---|--|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------|--|--|
|                                   |   |             | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |                               | Самостоятельная работа обучающегося |                               | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |  |
|                                   |   |             | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа часов |                |  |  |
| 1                                 | 2   | 3           | 4   | 5  | 6                             | 7                                   | 8                             | 9              | 10   |  |
| ПК 4.1.-4.5                       | Раздел 1. Управление структурным подразделением организации | 264         | 176   | 36   | 20                            | 88                                  |                               |                |  |  |
|                                   | Учебная практика  |             |   |  |                               |                                     |                               |                | 36   |  |
|                                   | Производственная практика                                   |             |   |  |                               |                                     |                               |                | 108  |  |
|                                   | <b>Всего:</b>   | <b>264</b>  | <b>176</b>  | <b>36</b>  | <b>20</b>                     | <b>88</b>                           |                               | <b>36</b>      | <b>144</b>   |  |

\*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | Объем часов  | Уровень освоения |   |
|---|--|--|------------------|---|
| 1   | 2  | 3  | 4                |   |
| <b>Раздел 1. Управление структурным подразделением организации</b>                        |  | <b>176</b>   |                  |   |
| <b>МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации</b>                       |  |  |                  |   |
| <b>Тема 1.1. Научные основы организации сельскохозяйственного производства</b>            | <b>Содержание</b>  | <b>26</b>  |                  |   |
|   | <b>/ Введение</b>  | 2  |                  |   |
|   | 1  | Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов.                       | 2                | 2 |
|   | 2  | Принципы создания и функционирования сельскохозяйственных кооперативов.                      | 2                |   |
|   | 3  | Управление сельскохозяйственными кооперативами.  | 2                |   |
|   | 4  | Хозяйственные товарищества.  | 2                |   |
|   | 5  | Управление делами полного товарищества и товарищества на вере                                | 2                |   |
|   | 6  | Общества с ограниченной ответственностью.  | 2                |   |
|   | 7  | Общества с дополнительной ответственностью.  | 2                |   |
|   | 8  | Акционерные общества. Структура их управления.   | 2                |   |
|   | 9  | Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения. | 2                |   |
|   | 10   | Размеры, динамика развития крестьянских (фермерских) хозяйств в России.                      | 2                |   |
|   | 11   | Принципы организации.  | 2                |   |
| 12  | Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий                                      | 2  |                  |   |
| <b>Тема 1.2. Организация использования земельного фонда сельскохозяй-</b>                 | <b>Содержание</b>  | <b>24</b>  |                  |   |
|   | 13   | Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.                                    | 2                | 2 |
|   | 14   | Классификация земельного фонда   | 2                |   |

|  |                             |   |   |   |   |
|--|-----------------------------|---|---|---|---|
| <b>Зайтвенного предприятия</b>   | 15                          | Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренда.                                   | 2   |   |   |
|  | 16                          | Понятие о внутрихозяйственном и межхозяйственном землеустройстве.   | 2   |   |   |
|  | 17                          | Экологические требования к процессам землеиспользования.  | 2   |   |   |
|  | 18                          | Организация противоэрозионных мероприятий.  | 2   |   |   |
|  | 19                          | Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование.  | 2   |   |   |
|  | 20                          | Организация учета земель и контроля за их использованием.   | 2   |   |   |
| <b>Практические занятия</b>  |                             |   |   |   |   |
|  | <b>21/1</b>                 | Оценка экономической эффективности использования земельных ресурсов в сельском хозяйстве                          | 2   |   |   |
|  | <b>22/2</b>                 | Оценка эффективности противоэрозионных мероприятий  | 2   |   |   |
|  | <b>23/3</b>                 | Расчет показателей экономической эффективности использования земельных ресурсов                                   | 2   |   |   |
|  | <b>24/4</b>                 | Оценка экономической эффективности использования земельных ресурсов в сельском хозяйстве                          | 2   | 3 |   |
| <b>Тема 1.3. Формирование и организация использования средств производства</b> | <b>Содержание</b>           |   | <b>28</b>   |   |   |
|  | 25                          | Основные средства: оценка и амортизация; рынок основных средств и эффективность их использования.                 | 2   | 2 |   |
|  | 26                          | Экономическая роль, состав и источники формирования оборотных средств.  | 2   |   |   |
|  | 27                          | Определение потребности в оборотных средствах. Экономическая эффективность оборотных средств и пути ее повышения. | 2   |   |   |
|  | 28                          | Оснащенность сельскохозяйственных предприятий, основными средствами производства и их использование.              | 2   |   |   |
|  | 29                          | Организационно-экономические основы строительства производственных зданий и сооружений                            | 2   |   |   |
|  | 30                          | Система сельскохозяйственных машин.   | 2   |   |   |
|  | 31                          | Определение потребности предприятия в сельскохозяйственных машинах.   | 2   |   |   |
|  | 32                          | Организация использования техники в сельском хозяйстве.   | 2   |   |   |
|  | 33                          | Организация нефтехозяйства и электрохозяйства.  | 2   |   |   |
|  | 34                          | Организация технического обслуживания и ремонта машин   | 2   |   |   |
|  | <b>Практические занятия</b> |   |   |   |   |
|  |                             | <b>35/5</b>   | Определение уровня механизации на сельскохозяйственных предприятиях | 2 | 3 |

|   |  |   |           |   |
|---|--|---|-----------|---|
|   | <b>36/6</b>  | Экономическая эффективность использования транспортных средств в сельском хозяйстве                       | 2         |   |
|   | <b>37/7</b>  | Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) основными фондами.                            | 2         |   |
|   | <b>38/8</b>  | Определить и ежедневную потребность в автотранспортных средствах на перевозке зерна                       | 2         |   |
| <b>Тема 1.4. Формирование и организация использования трудовых ресурсов</b> | <b>Содержание</b>  |   | <b>20</b> |   |
|   | 39   | Определение потребности предприятия в рабочей силе.   | 2         | 2 |
|   | 40   | Сезонность в использовании рабочей силы, мероприятия по ее согласованию.                                  | 2         |   |
|   | 41   | Структура организации и подразделений. Организация использования рабочей силы                             | 2         |   |
|   | 42   | Функциональные обязанности работников и руководителей.  | 2         |   |
|   | 43   | Управление работой первичного трудового коллектива.   | 2         |   |
|   | 44   | Первичный документооборот, отчет и отчетность по движению трудовых ресурсов                               | 2         |   |
| <b>Практические занятия</b>   |  |   |           |   |
|   | <b>45/9</b>  | Экономическая оценка эффективности использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве                   | 2         | 3 |
|   | <b>46/10</b>   | Определение производительности труда на предприятиях АПК  | 2         |   |
|   | <b>47/11</b>   | Определение размера трудового коллектива в растениеводстве  | 2         |   |
|   | <b>48/12</b>   | Заполнение утвержденных форм учетно-отчетной документации по движению трудовых ресурсов                   | 2         |   |
| <b>Тема 1.5. Система ведения хозяйства и подразделения</b>                  | <b>Содержание</b>  |   | <b>4</b>  |   |
|   | 49   | Экономическая сущность и основные принципы построения системы ведения хозяйства. Система растениеводства. | 2         | 2 |
| <b>Практические занятия</b>   |  |   |           |   |
|   | <b>50/13</b>   | Разработка часовых графиков работы  | 2         | 3 |
| <b>Тема 1.6. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование</b>         | <b>Содержание</b>  |   | <b>46</b> |   |
|   | 51   | Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование  | 2         | 2 |
|   | 52   | Понятие о концепции производства и формы ее осуществления.  | 2         |   |
|   | 53   | Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования. Бизнес – план предприятия | 2         |   |
|   | 54   | Перспективный план  | 2         |   |
| 55  | Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственного | 2   |           |   |

|   |              |   |          |   |
|---|--------------|---|----------|---|
|   |              | предприятия   |          |   |
|   | 56           | Бизнес – план предприятия   | 2        |   |
|   | 57           | Оперативное планирование в растениеводстве  | 2        |   |
|   | 58           | Понятие и показатели концентрации и размеров производства.                                      | 2        |   |
|   | 59           | Оптимальные размеры предприятий.  | 2        |   |
|   | 60           | Понятие и экономическое содержание специализации. Классификация отрасли.                        | 2        |   |
|   | 61           | Формы специализации, уровень специализации, факторы специализации и принципы сочетания отраслей | 2        |   |
|   | 62           | Хозяйственный расчет в условиях рынка.  | 2        |   |
|   | 63           | Методы оценки работы исполнителей, формы и методы мотивации персонала.                          | 2        |   |
|   | 64           | Организация материального и нематериального стимулирования работников                           | 2        |   |
|   | 65           | Организация полеводства   | 2        |   |
|   | 66           | Организация кормопроизводства   | 2        |   |
|   | 67           | Организация овощеводства  | 2        |   |
|   | 68           | Организация переработки продукции растениеводства   | 2        |   |
| <b>Практические занятия</b>                 |              |   |          |   |
|   | <b>69/14</b> | Составление бизнес- плана   | 2        | 3 |
|   | <b>70/15</b> | Составление рабочих планов по периодам сельскохозяйственных работ                               | 2        |   |
|   | <b>71/16</b> | Организация и разработка технологических карт в растениеводстве                                 | 2        |   |
|   | <b>72/17</b> | Расчет оплаты труда в растениеводстве   | 2        |   |
|   | <b>73/18</b> | Расчет экономической эффективности при хранении сельскохозяйственной продукции                  | 2        |   |
| <b>Тема 1.7.Введение в делопроизводство</b> |              | <b>Содержание</b>   | <b>8</b> | 2 |
|   | <b>74</b>    | Значение делопроизводства и документооборота  | 2        |   |
|   | <b>75</b>    | Понятие документа. Классификация документов   | 2        |   |
|   | <b>76</b>    | Понятие документооборота  | 2        |   |
|   | <b>78</b>    | Нормативно – методическая база делопроизводства.  | 2        |   |

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| <p><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b></p> <p><b>Примерная тематика курсовых работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рационального использования машинно-тракторного парка в сельскохозяйственном подразделении.</li> <li>2. Организационно-экономическое обоснование структуры посевных площадей для сельскохозяйственных предприятий.</li> <li>3. Организация труда в отраслях растениеводства.</li> <li>4. Материальное стимулирование работников арендных коллективов.</li> <li>5. Опыт организации внутрихозяйственного кооператива. Организация арендных отношений и пути их совершенствования в подразделениях растениеводства.</li> <li>6. Организация и экономическая эффективность кормопроизводства на сельскохозяйственном предприятии.</li> <li>7. Организация и пути повышения экономической эффективности производства зерна (картофеля, овощей, технических культур, плодов, ягод и винограда).</li> <li>8. Планирование социального развития коллектива сельскохозяйственного предприятия.</li> <li>9. Планирование производственных затрат и себестоимости единицы продукции (по отраслям) на основе технологических карт.</li> <li>10. Организация акционерных предприятий (на основе государственной или колхозно-кооперативной собственности).</li> <li>11. Организация и пути улучшения использования грузового автотранспорта.</li> <li>12. Организационно-экономическое обоснование различных вариантов хранения (реализации, переработки) сельскохозяйственной продукции.</li> <li>13. Организационно-экономическое обоснование создания крестьянского (фермерского) хозяйства.</li> <li>14. Организация экономических взаимоотношений сельскохозяйственного предприятия с обслуживающими предприятиями в условиях перехода к рыночной экономике.</li> <li>15. Организация экономических взаимоотношений сельскохозяйственного предприятия с заготовительными, перерабатывающими и торгующими предприятиями в условиях перехода к рыночной экономике.</li> <li>16. Экономическая эффективность при хранении сельскохозяйственной продукции</li> </ol> | <p><b>20</b></p> |  |
| <p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04</b></p> <p>Подготовить сообщение по вопросам (по индивидуальному заданию преподавателя):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- народные предприятия;</li> <li>- казенные предприятия;</li> <li>- некоммерческие объединения: ассоциации и союзы;</li> <li>- коммерческие объединения. Пути возникновения: слияние и поглощение;</li> <li>- унитарные предприятия.</li> </ul> <p>Составить конспект по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трансформация земельных угодий на сельскохозяйственных предприятиях;</li> <li>- системы резервного электроснабжения;</li> </ul>   | <p><b>88</b></p> |  |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональное сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях;</li> <li>- организация товарной доработки и промышленной переработки продукции.</li> </ul> <p>Описать порядок разработки бизнес-плана.</p>  |            |  |
| <p><b>Учебная практика</b><br/><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение размера трудового коллектива в растениеводстве.</li> <li>- Организация и обслуживание рабочих мест в растениеводстве</li> <li>- Проведение аттестации рабочих мест.</li> <li>- Нормирование труда на механизированных полевых работах.</li> <li>- Расчет комплексной нормы выработки в растениеводстве.</li> <li>- Нормирование труда на ручных, транспортных и других работах.</li> <li>- Расчет оплаты труда в отраслях растениеводства.</li> <li>- Расчет надбавок за классность, за совмещение работ, при двухсменной работе и за стаж работы трактористам-машинистам.</li> <li>- Разработка организационно-технологических карт в растениеводстве.</li> <li>- Анализ производственных ситуаций.</li> </ul>  | <b>36</b>  |  |
| <p><b>Производственная практика</b><br/><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в проведении анализа текущей и итоговой работы предприятия, отрасли, подразделения, определять экономическую эффективность применяемых агротехнических и организационных мероприятий.</li> <li>- Участие в составлении технологических карт по основным культурам в полеводстве.</li> <li>- Участие в составлении хозрасчетных годовых заданий подразделениям.</li> <li>- Участие в составлении рабочих планов на периоды основных работ.</li> <li>- Ознакомление с договорами и участие в составлении и заключении договоров на коллективные и арендные подряды, аренду, расчеты основных экономических показателей работы подразделения.</li> <li>- Участие в начислении заработной платы при различных системах оплаты труда.</li> <li>- Участие в составлении различных видов управленческой документации.-</li> </ul> | <b>108</b> |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин;

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Таблицы, плакаты, схемы, диаграммы, графики:

- классификация земельных угодий;
- состав и структура основных фондов;
- состав оборотных фондов;
- норма амортизационных отчислений;
- специализация сельского хозяйства области района;
- отраслевая структура и показатели специализации хозяйства;
- уровень себестоимости сельскохозяйственной продукции.
- инструкционные карты по выполнению практических работ, комплекты заданий, производственных ситуаций, контрольных вопросов, тестов.

Технические средства обучения:

компьютер и мультимедиапроектор.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Петранева Г.А., Тушканов М.П., Мефед А.В. и др.; Экономика и управление в сельском хозяйстве: Учеб. для студ. сред. проф. уч. заведений. / Под ред. Г.А. Петраневой. – М.: Издат. центр «Академия», 2019.
2. Грядов С.И., Подгорбунских П.Е., Удалов В.А. и др. Организация предпринимательской деятельности. / Под ред. С.И. Грядова – М.: КолосС, 2018. (Учебники и учеб.пособия для студентов высш. учеб. заведений).
3. Чуев И.Н., Чуева Л.Н., Экономика предприятия: Учебник. – М.: «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017.
4. Попов Н.А. Экономика сельскохозяйственного производства. С основами рыночной агроэкономики и сельского предпринимательства. Учебник. – М.: Ассоциация авторов и издателей. ТАНДЕМ: Издат-тво ЭКМОС, 2019.

5. Шакиров Ф.К., Ариничев В.Н., Бердников В.В. и др. Организация сельскохозяйственного производства. / Под ред. Ф.К. Шакирова. Для студ. вузов. – М.: КолосС, 2016.
6. Шакиров Ф.К., Грядов С.И., Пастухов А.К. и др. Организация производства на предприятиях АПК. / Под ред. Ф.К. Шакирова. Для студ. вузов. – М.: КолосС, 2017.
7. Шумаков Ю.Н., Еремин В.И., Жариков С.В. и др.: Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятиях АПК. / Под ред. Ю.Н. Шумакова. Для студ. вузов. – М.: КолосС, 2018.
8. Яковлев Б.И., Яковлев В.Б. Организация производства и предпринимательство в АПК. – М.: КолосС, 2019. (Учебники и учеб.пособия для студентов высш. учеб. заведений).

#### Дополнительные источники:

Петранева Г.А., Тушканов М.П., Мефед А.В. и др.; Экономика сельского хозяйства и менеджмент: Практикум: Учеб.пособие для студ. СПО. / Под ред. Г.А. Петраневой. – М.: Издат. центр «Академия», 2019.

#### Интернет –источники:

1. Электронный учебник Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК (Нечаев В.И., Парамонов П.Ф.) КубГАУ - Краснодар, 2007 - 466 с. <http://eclib.net/30/index.html>
2. Электронный учебник для студентов среднего профессионального образования. – Петранева Г.А. Экономика сельского хозяйства М.: Издательский Дом «Альфа-М»: Научно-издательский центр «ИНФРА-М», 2012. - 288 с. - (ПРОФИЛЬ) - ISBN 978-5-98281-281-0 (Альфа-М), ISBN 978-5-16-005320-2 (ИНФРА-М) <http://www.twirpx.com/file/1332157/>

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением ПМ.04 **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства** необходимо изучение модулей: ПМ.01 «Реализация агротехнологий различной интенсивности», ПМ.02 «Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия», ПМ.03 «Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства» и изучение дисциплин: Основы агрономии; Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства; Микробиология, санитария и гигиена; Основы экономики, менеджмента и маркетинга и Метрология, стандартизация и подтверждение качества.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства** яв-

ляется освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

В процессе обучения по профессиональному модулю обучающимся оказываются консультации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля: **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства.**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)                                    | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|--|--|
| Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства | <p>Определению основных производственных показателей в области растениеводства по принятой методике;</p> <p>Обоснование основных производственных показателей работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;</p> <p>Определение качества выполняемых работ;</p> <p>Планирование организации производства и переработки продукции растениеводства;</p> <p>Планирование структуры организации (предприятия) и руководимого подразделения;</p> <p>Изложение методов оценивания качества выполняемых работ;</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике;</li> <li>- анализ производственных ситуаций;</li> <li>- оценка выполнения контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- тестирование; устный (письменный) опрос;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной работы;</li> <li>- экзамен по МДК;</li> <li>- квалификационный экзамен по модулю</li> </ul> |
| Планировать выполнение работ исполнителями   | <p>Обоснование основных производственных показателей работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;</p> <p>Определение потребности предприятия в сельскохозяйственных машинах и рабочей силе;</p> <p>Определение грузооборота по перевозке продукции растениеводства и ежедневной потребности в автотранспортных средствах;</p> <p>Планирование работ исполнителей; проведение инструктажа по выполнению работ;</p> <p>Выбор способов</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике;</li> <li>- анализ производственных ситуаций;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка участия в деловых (ролевых) играх</li> <li>- оценка выполнения контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- устный (письменный)</li> </ul>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>мотивации и стимуляции персонала;</p> <p>Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей;</p> <p>Изложение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</p>  | <p>опрос;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заслушивание сообщений, докладов по самостоятельной работе;</li> <li>- экзамен по МДК;</li> <li>- квалификационный экзамен по модулю</li> </ul>  |
| <p>Организовывать работу трудового коллектива</p>                               | <p>Планирование работы исполнителей; проведение инструктажа по выполнению работ;</p> <p>Составление рабочих планов по периодам сельскохозяйственных работ</p> <p>Выбор способов мотивации и стимуляции персонала;</p> <p>Демонстрация умений проводить рабочие планёрки, собрания трудового коллектива;</p> <p>Изложение принципов и механизмов функционирования хозяйственного расчета;</p> <p>Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей;</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике;</li> <li>- анализ производственных ситуаций;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка участия в деловых (ролевых) играх;</li> <li>- оценка выполнения контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- тестирование; устный (письменный) опрос;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной работы;</li> <li>- экзамен по МДК;</li> <li>- квалификационный экзамен по модулю</li> </ul> |
| <p>Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p> | <p>Определение методов контроля и оценки работ исполнителей;</p> <p>Определение качества выполняемых работ;</p> <p>Обоснование видов, форм и методов мотивации персонала, в т. ч. материального и нематериального стимулирования работников;</p> <p>Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей;</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике;</li> <li>- анализ производственных ситуаций;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка участия в деловых (ролевых) играх</li> <li>- оценка выполнения контрольных работ по темам МДК;</li> </ul>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | Изложение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей;                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование; устный (письменный) опрос;</li> <li>- заслушивание сообщений, докладов по самостоятельной работе;</li> <li>- экзамен по МДК;</li> <li>- квалификационный экзамен по модулю</li> </ul>   |
| Вести утвержденную учетно-отчетную документацию | Заполнение учетно-отчетной документации в соответствии с правилами и утвержденными формами | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка оформления учетно-отчетной документации на учебной и производственной практике;</li> <li>- устный (письменный) опрос;</li> <li>- экзамен по МДК;</li> <li>- квалификационный экзамен по модулю</li> </ul> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|---|--|---|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | - демонстрация интереса к будущей профессии  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выступлений с сообщениями на занятиях по результатам самостоятельной работы;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> </ul> |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления работами по производству и переработке продукции растениеводства; оценка эффективности и качества выполнения | - экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Принимать решения стандартных и нестандартных ситуаций и нести за них ответственность   | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления работами по производству и переработке продукции растениеводства | - оценка выполнения практических работ на моделирование и решение нестандартных ситуаций   |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития | - эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные  | - наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке сообщений, докладов;<br>- наблюдение за использованием информационных технологий   |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности                                     | - наблюдение за выполнением работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях  |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   | - взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения  | - наблюдение за ролью обучающихся в группе   |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий   | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы  | - экспертное наблюдение и оценка работы в малых группах на теоретических занятиях, деловых играх - моделирования социальных и профессиональных ситуаций;<br>- мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    | - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля  | - контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;<br>- открытые защиты творческих и проектных работ  |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  | - анализ инноваций в области управления работами по производству и переработке продукции растениеводства   | - наблюдение за участием на учебно-практических конференциях; конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах   |